

УСТАВ

ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУЛА-АФАНДИ»

ю
.....
.....
.....
.....

г. Дербент – 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Исламский университет имени шейха Абдул а-Афанди (в дальнейшем – университет) имеет статус духовной образовательной организации и является религиозной организацией.

1.2. Полное наименование университета: Духовная образовательная религиозная организация высшего образования «Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди».

1.3. В своей деятельности университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) университета: 368600, РД, г. Дербент, ул. Гагарина, д. 42.

2. Учредитель

2.1. Учредителем университета в соответствии с Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ является Централизованная исламская религиозная организация «Муфтият Республики Дагестан».

3. Организационно-правовая форма

3.1. Организационно-правовая форма университета: религиозная организация.

3.2. Университет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков РФ, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

4. Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Деятельность университета направлена на развитие религиозного образования, науки и культуры путем проведения научных исследований, обучения и воспитания на уровне высшего профессионального религиозного образования.

4.2. Основными задачами университета являются:

подготовка слушателей культа исламского вероисповедания с высшим профессиональным религиозным образованием;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении религиозного образования и квалификации в избранной профессиональной деятельности;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным религиозным образованием;

организация и проведение научно-исследовательских, а также творческих работ, в том числе на основе договоров с предприятиями;

организация и проведение фундаментальных и поисковых исследований;

организация дополнительного образования и переподготовки кадров;

распространение религиозных знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

научная и педагогическая экспертиза, научно-консультационная и посредническая деятельность;

иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Университет реализует основные и дополнительные образовательные программы высшего религиозного образования. Подготовка специалистов в университете ведется по направлению профессиональной подготовки слушателей культа исламского вероисповедания.

Университет может:

реализовывать углубленные профессиональные программы по индивидуальным учебным планам продленной подготовки кадров, обеспечивающей обучающимся уровень квалификации высшего религиозного образования;

организовывать проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

осуществлять обучение религии и религиозное воспитание обучающихся и воспитанников с содержанием или без содержания обучающихся и воспитанников.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Языком обучения (преподавания) и воспитания в университет является русский язык.

5.2. Порядок приема обучающихся.

5.2.1. Прием в университет производится на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих среднее (полное) общее образование. Лицам, окончившим образовательные учреждения среднего (полного) общего образования с медалью, а также окончившим образовательное учреждение профессионального образования с дипломом с отличием либо имеющим иные отличия в уровне подготовки, университет может устанавливать особые правила приема.

5.2.2. Сроки приема заявлений, порядок проведения, система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются правилами приема, утверждаемыми ректором университета.

5.2.3. Поступающие в университет предоставляют: документ, удостоверяющий личность, документ о среднем (полном) общем образовании или профессиональном образовании; необходимое количество фотографий, медицинскую справку формы 086 У; сертификат о профилактических прививках и иную требуемую документацию в соответствии с утверждаемыми ректором Правилами приема.

5.2.4. Подготовка и организация приема в университет осуществляются приемной комиссией.

5.3. Продолжительность обучения.

5.3.1. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Продолжительность обучения в университете составляет пять лет.

5.3.2. Учебный год в университете, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности.

5.3.3. В университете устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, практика, курсовое проектирование. Допускается проведение и других видов учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут.

5.3.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

5.3.5. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебными планами. В университете для студентов и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

5.3.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 7 до 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.3.7. Численность учебной группы в университете при очной форме обучения устанавливается в 25-30 человек.

5.3.8. При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по Физическому воспитанию, по другим дисциплинам, установленным университетом, а также при курсовом проектировании учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.4.1. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, строгий выговор, исключение из университета.

5.4.2. Студент университета может быть отчислен:

а) по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение);

б) по инициативе университета:

- за невыполнение учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за семестр);
- за нарушение правил внутреннего распорядка, Устава университета;
- за нарушение условий договора;
- за нарушение общественного порядка;

в) в связи с призывом на военную службу;

г) в случае привлечения к уголовной ответственности.

5.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

5.5.1. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании и уровне квалификации.

5.5.2. Университет выдает в установленном законодательством Российской Федерации порядке диплом установленного образца с указанием своего наименования, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения.

5.5.3. Знания, умения и навыки в документах об образовании определяются оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»).

5.5.4. В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок используется оценка «неудовлетворительно» («2»), «незачтено» («незачет»). Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право сдачи экзамена по правилам, утвержденным ректором университет.

5.6. Режим занятий обучающихся

5.6.1. Режим занятий обучающихся определяется университетом на основе соответствующей образовательной программы с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения. В университете учебные занятия могут проводиться с отдельными студентами по индивидуально-творческим формам обучения.

5.7. Платные образовательные услуги

5.7.1. Обучение студентов и слушателей в университете проводится на безвозмездной основе.

Обучение может проходить на платной основе в случае заключения соответствующего договора с обучающимися и родителями в соответствии с настоящим Уставом и законом РФ «Об образовании» (гл. 4 ст. 46).

5.7.2. Университет может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами. Университет может осуществлять на платной основе следующие дополнительные образовательные услуги: подготовка к поступлению в университет, переподготовка и повышение квалификации в форме стажировок, семинаров, курсов и других видов обучения.

5.7.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными университетом с юридическими и физическими лицами.

5.8. Порядок оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.8.1. Порядок оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) родителей (законных представителей) регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8.2. Взаимоотношения университета и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, другой остается в университете.

5.8.3. Проект договора утверждается ректором.

6. Структура финансово-хозяйственной деятельности университета

6.1. Использование объектов собственности, закрепленных учредителем за университетом.

6.1.1. За университетом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом закрепляются на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, вносимое учредителями.

6.1.2. Университет владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, Уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Университет вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за университет объектов собственности, а также земельных участков осуществляется по решению ректора. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в университете.

6.1.4. Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.1.5. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

6.1.6. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

6.1.7. Университет имеет право приобретать оборудование, недвижимость, автотранспорт и другие основные средства в пределах имеющихся у него средств.

6.1.8. Университет самостоятельно использует и распоряжается закрепленным за ним имуществом.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности университета.

6.2.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности университета осуществляется за счет собственных и привлекаемых источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Университет может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.2.3. Университет имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых операций.

6.2.4. Величина всех видов поступлений на содержание университет должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилям университет услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Источники и порядок формирования собственности университета.

6.3.1. Источниками формирования имущества университет и финансового обеспечения его деятельности являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- материальные и денежные взносы учредителя;
- средства, получаемые от осуществления различных видов предпринимательской, коммерческой и иной деятельности;
- другие источники.

6.3.2. Университет в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств в соответствии с Уставом, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством, а также устанавливает систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

6.4. Осуществление предпринимательской деятельности.

6.4.1. Университет может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям, физическим лицам на основе договоров.

6.4.2. Университет может вести издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.4.4. Университет может проводить в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия.

6.4.5. Университет самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.4.6. Университет самостоятельно совершает сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных учредителем или иным лицом.

6.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

6.5.1. В целях осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью университета ректором формируется контрольно-ревизионная комиссия.

6.5.2. Контрольно-ревизионная комиссия в своей деятельности:

- осуществляет проведение контрольно-ревизионной экспертизы, внеочередных ревизий финансовой и хозяйственной деятельности университет;
- проверяет состояние и учет материальных ценностей;
- обеспечивает контроль над использованием денежных средств и имущества университета.

В случае возникновения угрозы интересам университета решения контрольно-ревизионной комиссии принимаются с участием ректора.

6.5.3. Все решения контрольно-ревизионной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

7. Порядок управления университетом

Управление университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1. Компетенция учредителя.

К компетенции учредителя университета относится контроль над образовательной деятельностью, в том числе:

- утверждение религиозной учебной программы, по которой ведутся профессиональная подготовка и профессиональное образование;
- контроль качества реализации образовательных программ, учебных планов и учебных программ;
- контроль использования религиозной учебно-методической и проповедческой литературы, соответствующих информационных источников, содержащихся на электронных, пленочных и иных носителях, используемых в организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса.

7.2. Структура, порядок формирования органов управления университета, их компетенция и порядок организации деятельности.

7.2.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов и слушателей университета, создаются учебные, педагогические (методические) советы, объединяющие педагогических и других работников университета, непосредственно участвующие в обучении и воспитании. Их состав и деятельность определяются соответствующими положениями и утверждаются приказом ректора университета.

7.2.2. В университете в целях совершенствования качества обучения и воспитания, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей могут создаваться цикловые комиссии. Положение о них утверждается ректором.

7.2.3. Непосредственное руководство университетом осуществляется ректором.

7.2.4. Ректор избирается общим собранием университета по согласованию с учредителем на семь лет.

К компетенции ректора университета относятся:

а) полномочия в учебно-воспитательной сфере:

- руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Утверждение распорядка дня и расписаний учебных занятий и работ;
- руководство формированием контингента обучающихся;
- контроль над разработкой образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков и их утверждение;
- контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

б) полномочия в области расстановки кадров и структуры организации:

- руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений;
- открытие филиалов и представительств;
- распределение функциональных обязанностей работников. Установление структуры управления деятельностью университета;

- утверждение штатного расписания, прием на работу и увольнение, а также расстановка педагогических, административных кадров и вспомогательного персонала;

- установление надбавок и доплат к заработной плате, других выплат;

в) полномочия в финансово-хозяйственной области:

- руководство и контроль над финансово-хозяйственной деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

- привлечение для обеспечения Уставной деятельности университет дополнительных финансовых и материальных средств;

- создание и обеспечение в университете необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицины, контроль их работы;

г) нормотворческие полномочия:

- издание приказов, утверждение Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, положений, иных подлежащих утверждению локальных актов университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом. Вынесение вопросов на повестку дня Ученого совета университета;

д) общие полномочия:

- руководство осуществлением всеми видами деятельности университета и представительство его интересов, включая право подписи документов.

На основании приказа ректора могут учреждаться должности проректоров, осуществляющих его полномочия по отдельным направлениям деятельности.

7.2.8. В Университете формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся и ученый совет.

7.2.9. Общее собрание работников и обучающихся (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Университета, которое созывается ректором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников (и обучающихся) Университета. Председателем общего собрания является ректор. Секретарь общего собрания избирается на каждом заседании общего собрания.

7.2.10. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины работников (обучающихся) Университета. Решение общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих работников (обучающихся) (50% плюс 1 голос), за исключением вопросов избрания ректора и принятия устава в новой редакции, где требуется квалифицированное большинство голосов в две третьих присутствующих на заседании работников (и обучающихся) Университета.

7.2.11. К компетенции общего собрания относятся:

- избрание ректора с последующим согласованием учредителем;
- принятие устава в новой редакции с последующим согласованием учредителем;
- разработка и принятие бланков документов об образовании и (или) квалификации с последующим утверждением ректором;
- определение направлений развития образования;
- выявление отношения обучающихся и сотрудников к проводимым воспитательным и организационным мероприятиям;
- формирование интеллектуальной среды, объединяющей сотрудников и обучающихся в совместной творческой и научной работе.

7.2.12. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет ученый совет. В состав ученого совета входят ректор, который является его председателем, заместители ректора, и, по решению ученого совета, педагогические и иные работники. Количество членов ученого совета определяется ректором. Срок полномочий ученого совета – семь лет. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.2.13. Ученый совет созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания ученого совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Университета.

7.2.14. Заседание ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов ученого совета, включая ректора. Решение ученого совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (50% плюс 1 голос). Решения ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем ученого совета.

7.2.15. К компетенции ученого совета относятся:

- разработка и представление для утверждения учредителю образовательной программы;
- разработка и представление для утверждения ректору локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- утверждение плана работы Университета на учебный год;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решения по другим вопросам деятельности Университета, не отнесенным к компетенции иных органов управления.

7.2.16. В целях учета мнения обучающихся, их родителей и педагогических работников по вопросам управления Университет и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Университете создаются студенческий совет, советы родителей, профессиональные союзы обучающихся и работников Университета.

7.2.17. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся Университета. Состав студенческого совета определяется на общем собрании сроком на семь лет. Решения студенческого совета правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим. Студенческий совет собирается не реже 1 раза в год.

7.2.18. К компетенции студенческого совета относятся:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- обсуждение заявлений студентов о защите их интересов в отношениях с Университетом;
- представление предложений о поощрении студентов за активную научную, учебную и общественную деятельность, о совершенствовании образовательного процесса;
- содействие работе ученого совета во взаимоотношениях с обучающимися.

7.2.19. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) обучающихся. Состав совета родителей определяется на общем собрании сроком на семь лет. Решения совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета родителей является решающим. Совет родителей собирается не реже 1 раза в год.

7.2.20. К компетенции совета родителей относятся:

- организация взаимодействия с общественностью;
- участие в решении проблем образования;
- проведение акций по поддержке Университета;
- участие в проводимых Университетом мероприятиях;
- содействие привлечению городских служб для социальной и правовой помощи обучающимся.

7.2.21. В целях защиты профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников в Университете создается профессиональный союз работников. Состав профессионального союза работников определяется на общем собрании сроком на семь лет. Решения профессионального союза работников правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Профессиональный союз работников собирается не реже одного двух раз в год.

7.2.22. К компетенции профессионального союза работников относятся:

- повышение благосостояния и жизненного уровня работников Университета;
- защита социальных прав работников Университета;
- общественный контроль над соблюдением законодательства, затрагивающего трудовые, экономические и социальные интересы работников Университета.

7.3. Университет может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства университета создаются по решению ректора.

7.3.1. Управление деятельностью филиалов и представительств университета регулируется утверждаемыми ректором положениями о филиалах и представительствах университета.

7.4. Порядок комплектования работников университета и условия оплаты их труда.

7.4.1. Преподавание дисциплин в университете должно проводиться высококвалифицированными преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование.

7.4.2. Минимальный размер заработной платы работников университета устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Университет в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. Порядок изменения Устава университета.

7.5.1. Решение об изменении Устава Университета принимается общим собранием с последующим согласованием учредителем.

7.5.2. Изменения и дополнения к Уставу Университета, в том числе утверждение его в новой редакции, принимаются общим собранием с последующим согласованием учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.3. В университете создаются условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом университета, вносимыми в него изменениями и дополнениями.

7.6. Порядок реорганизации и ликвидации Университета.

7.6.1. Реорганизация Университета осуществляется по решению общего собрания с последующим согласованием учредителем.

7.6.2. Ликвидация Университета осуществляется:

- по решению общего собрания с последующим согласованием учредителем;
- по решению суда.

7.6.3. Ликвидация Университета осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой ректором Университета.

7.6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Университета. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Университета о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Права и обязанности обучающихся.

8.1.1. К обучающимся в университете относятся студенты и слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора университета для освоения образовательных программ университета. Студенту университета выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом ректора университета для обучения на подготовительных курсах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента университета.

Слушателю на время обучения выдается справка о пребывании на учебе.

8.1.2. Обучающиеся университета имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательной программой профессиональной подготовки слушателей культа исламского вероисповедания и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности университета;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- на пользование информационными фондами университета, услугами учебных и методических подразделений университета на условиях, оговоренных договором по соглашению сторон;
- на получение дополнительного профессионального образования и приобретение практических навыков, отвечающих современному уровню развития техники и технологии и более высоким разрядам;
- на перевод из одного учебного заведения в другое с согласия руководителей, обоих образовательных учреждений после окончания семестра при наличии свободных мест.

Перевод обучающихся в иное учебное заведение, восстановление студентов производится приказом ректора.

Восстановление производится на любой курс вне зависимости от причины отчисления и срока перерыва в учебе.

8.1.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы университета по срокам и объемам, согласно учебным планам, в соответствии с договором, заключенным между университетом и студентом;
- проходить ежемесячную, промежуточную и обязательную итоговую аттестации;
- бережно относиться к имуществу университета;
- возмещать стоимость причиненного материального ущерба университету;
- выполнять Правила внутреннего распорядка, требования Устава.

8.2. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-воспитательной работе для обучающихся университет устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.3. Права и обязанности работников университета.

8.3.1. К работникам университета относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

Принятие на работу и увольнение осуществляется ректором.

8.3.2. Работники университета имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности университета;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными фондами университета, услугами учебных, методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса.

8.3.3. Работники университета обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с образовательной программой;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе университета;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
- при назначении куратором преподаватель обеспечивает руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах в соответствии с Положением о кураторе, утвержденным ректором университета.

8.3.4. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников университет могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

8.3.5. На преподавателей приказом ректора может быть возложено (с их согласия) руководство цикловой комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим дисциплинам, кураторство;

8.3.6. Преподаватели университет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на оплачиваемый отпуск и на сокращенную продолжительность рабочего времени. Учебная нагрузка на учебный год для преподавательского состава устанавливается приказом ректора на 1 сентября.

8.3.7. Права и обязанности остальных работников университет определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

8.3.8. Преподаватели и работники университета за невыполнение требований Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством.

8.3.9. В университете создается профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

8.4. Повышение квалификации работников.

8.4.1. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей. Их должностные перемещения, установление соответствующего размера заработной платы находятся в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и профессиональной подготовки.

8.4.2. Дополнительное профессиональное образование преподавателей осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых образовательными учреждениями.

8.4.3. Повышение квалификации преподавателей осуществляется на непрерывной основе. Обучение проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Изменения в Устав внесены протоколом общего собрания от 03.11.2015 № — согласованы учредителем 05.11.2015.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан «17» 11 г.

Начальник Управления


 А. А. Гусейнаев

Сведения о государственной регистрации внесены УФНС РФ по РД «08» 11 г. в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1060500001055



Всего прошито, пронумеровано и скреплено по



Ф.И.О. Рагимов Рагим Агакеримович 