ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

Положение о кружковой работе

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

1.2. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей студентов и имеет практическую направленность.

1.3. Кружки формируются, исходя из штатного расписания ОУ и в соответствии с БУП ОУ.

1.4. Группы формируются согласно пожеланиям студентов и могут быть одновозрастными или разновозрастными.

1.5. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности ОУ, т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием с учебно-воспитательного процесса в ОУ.

1.6. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и студентов.

2. Содержание и организация кружковой работы

2.1. Занятия в кружках ведутся в соответствии с программами, разработанными педагогами и рассмотренными на педагогическом совете, утвержденными приказом ректора университета.

2.2. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.

2.3.Занятия в кружках проводятся по классно-урочной системе и носят личностно гуманную направленность

2.4. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

2.5. Итогом деятельности кружка является работа студента, также участие его в конкурсах разного уровня (, городских, республиканских и т.д.), выставках

детского творчества, спортивных состязаниях.

2.6. Расписание кружков составляется отдельно от основного расписания ОУ.

3. Порядок набора в кружок

3.1. В кружки принимаются все желающие студенты, независимо от возраста,

способностей к тем или иным предметам и результатов за предыдущие годы.

3.2.Студенты , выбрав кружок в начале учебного года, должны его посещать в течение всего учебного года.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно тарификации, составленной в ОУ и утвержденной в ОО.

5. Контроль за деятельностью кружков

5.1. Кружковая работа является одним из звеньев дополнительного образования, предоставляемого студентам ОУ.

5.2. Контроль за деятельностью кружков осуществляет заместитель директора по ВР.

5.3. По итогам каждой четверти руководители кружка предоставляют отчет о

прохождении программы, проводят по необходимости корректировку тематических планов.

5.4. В конце учебного года руководители кружков предоставляют результаты

деятельности своих воспитанников.

5.5. Заместитель ректора имеет право:

- в соответствии с внутри студенческим контролем проводить полную проверку кружковой деятельности;

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной

необходимости;

- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

6. Требования к структуре программы

6.1. Программа кружка включает в себя следующие обязательные разделы:

Титульный лист.

Пояснительную записку.

Ожидаемые результаты.

Учебно-тематическое планирование.

Список литературы.

6.2. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, место проведения занятия, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

Содержание программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения.

Календарно-тематический план составлен в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия, дата проведения по плану и фактическая.

6.3. Титульный лист содержит

Наименование образовательного учреждения

Название программы кружка.

Фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию разработчика

Гриф утверждения программы (дата, место рассмотрения, согласования и утверждения программы)

Название населенного пункта, в котором подготовлена программа.

Год составления программы