

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУЛА-АФАНДИ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

«23» 07 2017 г. Протокол № 6

Председатель Ученого совета,  
ректор ДООРО ВО

Саидов А.Э. «23» 07 2017 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
ректора

Дербент

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании

Исламских нормам, трудового договора с учредителем и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Республики Дагестан и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации и Республики Дагестан.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Ректор;**

1.2. На должность ректора избирается лицо, имеющее высшее профессиональное религиозное и светское образование и стаж работы не менее 5 лет, на

педагогических или руководящих должностях, а также ученую степень кандидата наук.

1.3. Избрание на должность ректора и освобождение от должности проводится общим собранием и установленном уставом.

1.4. В своей деятельности ректор руководствуется:

- исламскими нормами и законодательством Российской Федерации;
- уставом университета
- настоящей должностной инструкцией;

1.5. Ректор университета должен знать:

Исламские науки и арабский язык

- Конституцию Российской Федерации;
- законы РФ о высшем и послевузовском профессиональном образовании;
- постановления Правительства РФ по вопросам образования и законы Свободы совести РФ и РД;
- постановления, приказы, распоряжения, инструкции Министерства образования Российской Федерации;
- государственные образовательные стандарты;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность учреждений и организаций образования;
- педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию личности и дифференциальную психологию;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы экономики, права, социологии;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности;
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

1.6. Ректор университета подотчетен непосредственно учредителю и Ученому совету университета

1.7. На время отсутствия ректора (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняют проректоры, отвечающие за определенные направления работы.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Ректор университета руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью университета в соответствии с Уставом университета и законодательством Российской Федерации и нормами ислама.

2.2. Определяет стратегию, цели и задачи развития университета принимает решения о программном планировании его работы Университета.

2.3. Организует работу ученого совета университета ректората, учебных, научно-исследовательских и других подразделений и осуществляет контроль за их деятельностью университета

2.4. Подписывает решения ученого совета университета

2.5. Представляет на утверждение ученого совета кандидатуры проректоров.

2.6. Назначает на должности и освобождает от должностей проректоров, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений

2.7. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и установленным порядком осуществляет прием на работу

и освобождение от должностей работников университета и его обособленных структурных подразделений, обеспечивает заключение и расторжение трудовых договоров (контрактов).

2.8. Обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

2.9. Устанавливает должностные оклады работникам.

2.10. Утверждает:

- составы советов университета, его факультетов, обособленных структурных подразделений;

- правила внутреннего распорядка;

- структуру и штатное расписание университета - положения о факультетах, кафедрах, других учебных, учебно-научных, научных и вспомогательных структурных подразделениях;

- должностные инструкции служащих университета

- правила приема в университет - решения приемной комиссии и факультетов о приеме и отчислении студентов;

- расписание учебных занятий в университете

- положение о стипендиальном обеспечении студентов;
- положение о курсовых экзаменах и зачетах (на основании решения ученого совета);
- правила проживания в общежитии;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству и Уставу университета

2.11. Издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для всех работников

студентов университета.

2.12. Решает вопросы оперативного управления финансовой деятельностью университета

- распоряжается денежными и иными материальными средствами (имуществом)

в соответствии с исламскими нормами и действующим законодательством РФ и Уставом университета

- открывает и закрывает счета университета банковских и иных кредитных учреждениях;

2.13. Совершает любые, предусмотренные с исламскими нормами, законодательством и Уставом университета сделки.

2.14. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы университета

2.15. Ежегодно представляет отчет о поступлении и расходовании финансовых общему собранию и материальных средств, а также отчеты о деятельности университета в целом.

2.16. Действует от имени университета и представляет его в отношениях с Министерством образования Российской Федерации, органами государственной власти и управления, другими юридическими лицами и физическими лицами по всем вопросам деятельности университета

2.17. Решает вопросы участия университета в международных и научных организациях и программах, в т.ч. вопросы вхождения университета в ассоциации, объединения, фонды.

2.18. Принимает меры:

- по охране труда и укреплению трудовой дисциплины;
- по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и противопожарной безопасности.

2.19. Обеспечивает учет и хранение документации по деятельности университета.

### **3. Права**

Ректор имеет право:

3.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов необходимую информацию и документы.

3.2. Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.

3.3. Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на

работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности

3.4. Принимать решения о поощрении отличившихся работников.

3.5. Отменять приказы (распоряжения, решения) своих заместителей(проректоров), деканов факультетов и руководителей (начальников, заведующих) любых структурных подразделений.

3.6. В пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений,

составляющих коммерческую тайну, порядок ее защиты.

3.7. Распоряжаться имуществом и средствами университета с соблюдением требований, определенных исламскими нормами и законодательством РФ, Уставом учебного заведения, иными нормативными правовыми актами.

#### **4. Ответственность**

Ректор несет ответственность за:

4.1. Реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2. Качество подготовки выпускников университета.

4.3. Жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Ректор привлекается к ответственности:

- в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- в случае правонарушений, совершенных в процессе своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- в случае причинения материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;