

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУЛА-АФАНДИ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

«17» 07 2017 г. Протокол № 2

Председатель Ученого совета,
ректор ДООР ВО

Саидов А.Э.  «17» 07 2017 г.



**Должностная инструкция
проректора по научной работе**

Дербент

Должностная инструкция

ПРОРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ И ИННОВАЦИЯМ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. На должность проректора по научной и инновационной работе назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (исламское и светское), ученую степень и ученое звание, а также стаж научной и научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.2. Проректор по научной и инновационной работе относится к категории руководителей и подчиняется непосредственно ректору. Назначение на должность проректора по научной и инновационной работе и освобождение от нее производится приказом ректора института.

1.3. В своей служебной деятельности проректор по научной и инновационной работе руководствуется: исламским законом и законодательными и нормативными документами, регулирующими вопросы образовательной, научной, производственно-хозяйственной деятельности;

Уставом института;

1 правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами гигиены труда; настоящей должностной инструкцией.

1.4. Проректор по научной и инновационной работе должен знать:

Конституцию Российской Федерации и Республики Дагестан;

- Исламские науки и арабский язык.

- законы Российской Федерации и Республики Дагестан, постановления и решения Правительства Российской Федерации, Республики

Дагестан и органов управления образованием по вопросам образования;

- ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», «О свободе совести, свободе вероисповедания и религиозных организациях РД»

- требования государственных образовательных стандартов;

исламское законодательство и действующее законодательство РФ, постановления и распоряжения правительства, руководящие и нормативные материалы по организации Научной работы, учебного процесса в высшем учебном заведении; общие тенденции развития педагогической науки на современном этапе, основные направления развития отраслей наук по профилю деятельности университета; порядок планирования, организации и научной работы в высшем учебном заведении, в области подготовки научно - педагогических и научных кадров; правила и порядок оформления. Диссертационных работ и рефератов, порядок учёта и оформления учебной документации; современные методики совершенствования научной работы в высшем учебном заведении;

- основы экономики, трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

2. Функции

- 2.1. Установление и поддержание связи с образовательными учреждениями Российской Федерации и Зарубежными.
- 2.2. Обеспечение внедрения и привлечения в образовательный процесс инновационных технологий обучения.
- 2.3. Подготовка проектов приказов, распоряжений по университету по организации научной работы, всестороннему его обеспечению.
- 2.4. Организация учебного процесса подготовки аспирантов в соответствии с номенклатурой специальностей религиозных работников.

2.3. Обязанности Для выполнения возложенных на него функций проректор по научной и инновационной работе обязан:

- 3.1. Обеспечить организацию и контроль научной работы кафедр университета, соблюдение трудовой и исламской дисциплины, способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников.
- 3.2. Организовать работу по редактированию и выпуску учебной, учебно методической, научной литературы. *
- 3.3. Участвовать в формировании структуры и штатного расписания университета.

4. Права

Проректор по научной и инновационной работе имеет право:

- 4.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.2. Вносить на рассмотрение Ученого совета университета вопросы, связанные с совершенствованием научной работы, подготовки научно - педагогических и научных кадров.
- 4.3. Принимать участие в работе аттестационной комиссии. Вносить на рассмотрение ректора предложения о назначении, перемещении сотрудников, о поощрении отличившихся, а также о наложении дисциплинарных взысканий нарушителям трудовой и исполнительской дисциплины.

5. Ответственность

Проректор по научной и инновационной работе несет ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации