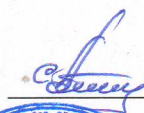


ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУЛА-АФАНДИ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
«18» 09 2017 г. Протокол № 3
Председатель Ученого совета,
ректор ДООРО ВО

Саидов А.Э.  «18» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования

Дербент

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования ДОРОВО «Исламский Университет имени шейха Абдула Афанди» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2018 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», Уставом ДОРОВО «Исламский Университет имени шейха Абдула Афанди» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано с целью определения основных норм и принципов проведения самообследования в Университет.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Университетом.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Университета в виде отчёта о самообследовании, посредством которого учредитель Университета, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Университета.

2. Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Университета с последующей подготовкой отчёта о самообследовании для предоставления общественности.

2.2. При проведении самообследования используется ресурсная база системы оценки качества образования Университета.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Университета требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. По итогам самообследования выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания, в образовательной системе Университета в целом, резервы её развития; определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учётом требований действующего законодательства РФ в сфере образования; определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя планирование, осуществление процедур самообследования, обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчёта о самообследовании Университета.

3.3. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки, включая экспортирование документов;
- анкетирования, опроса.

3.4. Отчёт о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации обучающихся.

4. Направление деятельности рабочей группы по самообследованию

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- ректор;
- заместители ректора;
- руководители методических объединений;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

4.2. Ректор:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчёта о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчёта о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчёта о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя Университета:

- участвуют в разработке структуры отчёта о самообследовании;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчёт о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчёт о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчёта о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение отчета о самообследовании; консультируют лиц, предоставляющих информацию.

4.4. Ответственный за работу с официальным сайтом в сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчёта о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчёта о самообследовании на официальном сайте;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчёта о самообследовании.

5. Отчёт о самообследовании

5.1. Отчёт о самообследовании - локальный аналитический документ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Университетом.

5.2. Отчёт о самообследовании готовится по состоянию на 1 января текущего года и размещается на официальном сайте Университета.

5.3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчёта о самообследовании могут быть изменены в связи с изменениями федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Университета отчёта о самообследовании и достоверность входящей в него информации несёт ректор Университета.

6. Порядок принятия и срок действия Положения.

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета.

6.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Настоящее Положение ступает в силу с момента его утверждения приказом ректора и размещается на официальном сайте Университета.