

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУЛА-АФАНДИ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

«25» 07 2017 г. Протокол № 6

Председатель Ученого совета,
ректор ДООРО ВО

Саидов А.Э.  «25» 07 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся

Дербент

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения практики студентов ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 г. № 273, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 г. № 125, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации", Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 "Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования" и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.10.2005 г. №1213 «Об организации занятости студентов», Уставом ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

1.2. Положение о порядке проведения практики студентов регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

1.3. Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов.

1.4. Цель, задачи и объём практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО).

1.5. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой и утверждается ученым советом факультета на основе ГОС ВПО, с учётом рабочего учебного плана по направлениям подготовки (специальностям) и рабочих программ дисциплин.

1.6. Программы практики могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. В зависимости от направления подготовки (специальности) проводятся следующие виды практики: учебная, производственная, включая преддипломную.

2.2. Учебная практика решает следующие задачи: получение первичных профессиональных навыков, ознакомление с производством, закрепление теоретических знаний. Учебная практика проводится на младших курсах, исключительно в составе учебных групп. Её целью является приобретение первичных профессиональных знаний и навыков по избранному направлению подготовки (специальности). Учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

Учебная практика проводится как в подразделениях ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, так и в организациях любых организационно-правовых форм (далее - организациях).

Кафедра, организующая учебную практику, с согласия ученого совета факультета имеет возможность предоставления членам студенческих отрядов, выполняющим учебную программу, засчитывать работу в студенческих отрядах по специальности в качестве прохождения практики (приказ Минобра России от 18.10.2005г. №1213).

2.3. Производственная практика подразделяется, как правило, на следующие виды: технологическая, эксплуатационная, конструкторская, преддипломная. Виды производственной практики устанавливаются на основании требований ГОС ВПО и учебных планов. Программы производственных практик разрабатываются выпускающими кафедрами и должны обеспечивать принципы: преемственности, поступательного развития образования студента, повышения уровня требований к студенту.

Преддипломная практика - является завершающим этапом обучения и проводится выпускающими кафедрами после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, она предшествует выполнению дипломного проекта (работы).

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний;
- изучение передовых методов организации труда, управления предприятием,

- изучение мероприятий по охране окружающей среды, охране труда и обеспечению безопасности труда;

Эта практика проводится в организации - там, где студент будет выполнять свой дипломный проект или подбирать исходный материал для него.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Организация практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными знаниями и навыками в соответствии с требованиями ГОС ВПО

3.2. Сроки и содержание каждой практики определяются графиком учебного процесса, учебными планами и программами. Программы практики должны учитывать специфику организаций, на базе которых они проводятся, и могут предусматривать их организацию потоками, группами и подгруппами, а также индивидуально. Практика может быть выездная.

3.3. Учебно-методическое руководство практиками возлагается на соответствующие кафедры ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди. Кафедре, осуществляющей руководство практикой, необходимо:

- 1) разработать рабочую программу практики и рассмотреть на ученом совете факультета и утвердить у проректора по учебной работе.
- 2) подобрать объекты (базы) практики, соответствующие профилю подготовки студентов, организовать заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение практики;
- 3) подготовить приказ об организации практики не позднее, чем за месяц до начала практики.
- 4) внести предложение о назначении руководителя (руководителей) практики от кафедры из числа своих штатных преподавателей;
- 5) определить методику проведения практики, разработать индивидуальные задания и форму отчетности (рабочий дневник по практике).

3.4. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедр и от предприятий (учреждений, организаций). Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующий

кафедрой и руководители практики. Руководители практики должны пройти инструктаж в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

3.5. Выпускающие кафедры могут привлекать к проведению и учебно-методическому руководству практикой специалистов предприятий или других кафедр ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди на условиях совместительства или почасовой оплаты, при условии сохранения за собой общего руководства практикой.

3.6. При наличии вакантных должностей на объектах практики студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов.

3.7. Контроль за проведением практики осуществляют деканы (их заместители) и заведующие соответствующих кафедр.

3.8. Заведующие кафедрами должны разработать инструкцию по проведению производственной практики и согласовать её в отделе охраны труда.

3.19. Студенты, обучающиеся в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди по договорам с предприятиями и учреждениями, производственную, включая преддипломную практику, как правило, проходят практику в этих организациях, если иного не оговорено в договоре.

3.10. Студентам, имеющим стаж практической работы по направлению подготовки (специальности), по решению соответствующих кафедр производственная практика может быть зачтена без её прохождения (за исключением преддипломной).

3.11. Практика осуществляется на основании договора между ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди и руководителем соответствующей организации. В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики и охраны труда студентов. Договоры, подписанные предприятиями, передаются в Деканат в электронном и печатном виде для регистрации и подписания у проректора по учебной работе ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди. Оформленные договоры передаются кафедрам.

3.12. В случае прохождения практики группой (потоком) студентов в организации с ней заключается договор на группу, являющийся основанием для направления студентов на данный объект и определяющий права и обязанности сторон.

3.13. В случае индивидуального прохождения студентом практики в организации с ней также заключается договор.

3.14. Со дня зачисления студентов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном организацией порядке. Перед началом производственной практики со студентами в обязательном порядке проводится инструктаж по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.15. Направление студентов и руководителей от кафедры на объекты практики (в том числе и по индивидуальным договорам) производится приказом ректора по представлению деканов факультетов.

3.16. Проекты приказов на практику готовят деканы факультетов.

3.17. Форма и вид отчетности (рабочий дневник по практике, отчет, реферат) студентов о прохождении практики определяются решением кафедры.

3.18. В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

- выдача студентам индивидуальных заданий;
- осуществление рабочих контактов (согласование программ, календарных планов и т.д.) с руководителями организаций и их подразделений (при проведении практики в организациях);
- размещение студентов в гостинице или жилом фонде объекта практики и контроль за соблюдением правил общежития (в случае выездной практики);
- по согласованию с организацией - распределение студентов по рабочим местам;
- контроль за соблюдением охраны труда и обеспечением безопасности труда (при работе на рабочих местах и при нахождении студентов на территории производственного предприятия);
- в случае самостоятельного проезда студента к месту практики руководитель практики проводит со студентом инструктаж о маршруте проезда и правилах проезда на транспорте;
- контроль за соблюдением производственной и трудовой дисциплины студентов во время практики, а также принятие надлежащих мер воздействия к нарушителям дисциплины и внутреннего распорядка;

- контроль за продолжительностью рабочего дня студентов (в возрасте до 18 лет — не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), 18 лет и старше — не более 40 часов (ст.91 ТК РФ));
- контроль за соблюдением сроков практики и ходом ее проведения;
- организация лекций и экскурсий в соответствии с утвержденной на кафедре тематикой и рабочими программами;
- систематический контроль за выполнением студентами индивидуальных заданий;
- методическое обеспечение и консультирование студентов по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- прием зачетов по практике (с оценкой) с соответствующим заполнением зачетной ведомости и зачетной книжки студента.

3.19 Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить индивидуальное задание на практику;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, обеспечения безопасности труда и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне с работниками организации (в случае зачисления студентов на штатные должности на период практики);
- представить на кафедру отчёт, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, в течение недели со дня начала занятий.
- явиться на защиту отчёта по практике.

3.20. За недобросовестное отношение к практике, нарушение трудовой дисциплины на студента могут быть наложены дисциплинарные взыскания, вплоть до отстранения от практики и отчисления из ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди..

3.21. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и при назначении на стипендию в следующем за практикой

семестре. В случае поэтапного прохождения практики оценка ставится после прохождения каждого этапа.

3.22. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.23. К студентам, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим неудовлетворительную оценку, могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарного воздействия с повторным прохождением практики.

3.24. Студенты имеют право:

- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;

- выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом места прохождения практики

- собирать исходные материалы по предполагаемой теме дипломного проекта.

3.25. Итоги практик подводятся на заседаниях кафедр и рассматриваются на Учёных советах факультетов.

3.26. Кафедры, проводящие практики, ежегодно составляют и сдают в Деканат отчет о проведении практик на бумажном и электронном носителях.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.2. Оплата труда студентов в период прохождения практики на оплачиваемых рабочих местах осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае выездной практики по договору на группу студентов за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно, студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов. Проезд студентов к месту проведения практики и

обратно оплачивается за счет средств вуза при наличии соответствующего финансирования (плацкарт при использовании железнодорожного транспорта). Все вопросы, связанные с финансированием выездных практик, должны решаться заблаговременно по согласованию с проректора по учебной работе.

4.4. В случае выездной практики по индивидуальному договору оплата проезда к месту практики и обратно, а также суточных производится за счет организации, принимающей студента.

4.5. На студентов, зачисленных в организациях на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со штатными работниками.

4.6. Оплата преподавателям-руководителям практики суточных, за проезд к месту выездной практики и обратно, а также за возмещение расходов по найму жилого помещения производится вузом в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных