

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУЛА-АФАНДИ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

«01» 07 2017 г. Протокол № 4

Председатель Ученого совета,  
ректор ДОРО ВО

Саидов А. Д. » 07 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации текущего и промежуточного  
контроля знаний студентов

Дербент

## 1. Назначение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 20\_\_ г. № 273-ФЗ, Уставом университета и иными нормативными правовыми актами образовательного права в целях регламентирования организации контроля знаний студентов ДОРОВО «Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди», в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениях подготовки высшего образования.

## 2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка организации текущего контроля знаний обучающихся ИУ.

## 3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ИУ и действует до его отмены.

## 4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение регламентирует проведение различных форм текущего и промежуточного контроля знаний студентов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами направлений подготовки высшего образования, порядок и формы оценивания знаний студентов.

4.2. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО) учебные планы предусматривают обязательную аттестацию обучающихся по всем дисциплинам, включенным в учебный план. ИУ вправе самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. В зависимости от целей контроля и объёма учебного материала различают текущий, промежуточный и итоговую государственную аттестацию.

## 5. Формы текущего контроля знаний студентов и их организация

5.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки и оценки уровня усвоения теоретических знаний, уровня овладения практическими умениями и навыками, компетенциями во всех видах учебной деятельности, способности студентов к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной учебной дисциплины.

5.2. Основными заданиями текущего контроля успеваемости в межсессионный период учебного года являются: повышение качества знаний студентов, повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков

самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и студентом, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности студентов.

5.3. Формами текущего контроля являются:

- домашние задания;
- практические, лабораторные, контрольные работы;
- тестирование,
- доклады, рефераты.

5.4. Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины, в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.5. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся по очной форме обучения осуществляется согласно Положению о бально-рейтинговой системе оценки качества подготовки высококвалифицированных кадров с использованием модульной технологии обучения.

## 6. Формы промежуточного контроля знаний студентов и их организация

6.1. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего образования. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины или ее части.

6.2. Формами промежуточного контроля являются:

- зачеты; дифференцированные зачеты;
- отчеты о прохождении практик;
- экзамены;
- защита курсовых работ по дисциплине либо по направлению.

6.3. Студента сдают зачеты и экзамены в соответствии с настоящим Положением, Положением о бально-рейтинговой системе оценки качества подготовки высококвалифицированных кадров с использованием модульной технологии обучения, учебными планами, расписанием зачетов и экзаменов, утвержденными учебными программами и учебно-методическими комплексами.

6.4. Зачеты служат формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам в соответствии с учебным планом. Зачеты сдаются до начала экзаменационной сессии.

6.5. Зачет может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного. а также в форме защиты реферата.

6.6. По результатам зачета преподаватель должен проставить соответствующие баллы, дату проведения зачета и свою подпись в зачетную книжку студента и ведомость. Ведомости сдаются преподавателем в деканат не позднее следующего рабочего дня после даты зачета. Ответственность за

правильное и своевременное заполнение зачетных ведомостей возлагается на заведующего по учебной работе, методиста по качеству образования.

6.7. Выполнение курсовых работ должно способствовать закреплению у студентов полученных знаний, формированию навыков самостоятельной работы и умении применять полученные знания для решения научных и прикладных задач.

6.8. Отметка о сданном зачете/экзамене по курсовым проектам вносится в ведомость и зачетную книжку студента.

6.9. Для проведения экзаменов в учебном плане предусматриваются две сессии в течении учебного года.

6.10. Экзамен по отдельной дисциплине или по ее части преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения знаний, уровень творческого мышления и навыков самостоятельной работы.

6.11. Число обязательных точек промежуточного контроля в течении учебного года не может превышать 10 экзаменов, 12 зачетов.

6.12. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

6.13. Расписание зачетов/экзаменов для всех форм обучения с указанием аудиторий и фамилий экзаменаторов составляется учебным отделом. Согласовывается деканом и утверждается проректором.

6.14. Экзамены проводятся по билетам и в устной и письменной форме. Утверждается кафедрой.

6.15. Экзамены и зачеты принимаются лекторами, читавшими данный курс. В случае их отсутствия учебный отдел назначает других преподавателей.

6.16. При явке на зачеты и экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.

6.17. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в ведомости записью «не явился».

6.18. Использование не предусмотренных материалов, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно» (не зачтено).

6.19. Присутствие на экзаменах и зачетах других лиц без письменного разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, командировка, стихийные бедствия) документально подтвержденным соответствующими учреждениями (органом, организацией) имеет возможность:

а) сдать зачеты и экзамены в межсессионный период в установленные сроки (очная форма обучения две недели, заочная один месяц с начала семестра следующего за отчетным);

б) оформить академический отпуск в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.20. За академическую неуспеваемость, по представлению декана

факультета, отчисляются

- не сдавшие без уважительных причин три и более зачетов;
- не сдавшие в течение одной экзаменационной сессии экзамены по трем дисциплинам;
- не присутствовавшие без уважительных причин на экзаменах по трем дисциплинам;
- не сдавшие трижды экзамен по одной дисциплине;
- не ликвидировавшие академические задолженности, согласно индивидуальным срокам, установленных деканом факультета.

6.21 Студенты, набравшие менее 10 баллов (без уважительной причины) по трем и более предметам, к ликвидации академической задолженности по текущей и итоговой успеваемости, как правило, не допускаются и отчисляются после окончания зачетно-экзаменационной сессии.

## 7. Порядок Допуска К Зачету И Экзамену

7.1. Студенты допускаются к сдаче зачетов и экзаменов:

### 1. Обучающиеся по стандартам второго поколения (ГОС ВПО):

допуск к зачету - выполнение и сдача, установленных расчетно-графических и других

работ, защиты курсовых работ и проектов по дисциплинам рабочего учебного плана данного семестра, наличии ежемесячной аттестации и отсутствии пропусков занятий без уважительной причины;

допуск к экзаменам - при условии получения всех зачетов, предусмотренных учебным планом.

### 2. Обучающиеся по стандартам третьего поколения (ФГОС ВПО):

допуск к зачету - выполнение и сдача, установленных расчетно-графических и других

работ, защиты курсовых работ и проектов по дисциплинам рабочего учебного плана данного семестра, наличии ежемесячной аттестации и отсутствии пропусков занятий без уважительной причины и имеющие по результатам текущей и промежуточной успеваемости более 50 баллов.

допуск к экзаменам - при условии получения всех зачетов, предусмотренных учебным планом.

Допуск к экзаменационной сессии при условии сдачи зачетов и курсовых проектов (работ) оформляется деканатом в установленном порядке и проставляется в зачетной книжке студента «допущен к экзаменам».

7.2. При невыполнении установленных практических, лабораторных, расчетно-графических и других работ или набравших менее 50 баллов по дисциплине, не имеющей формой итогового контроля зачет, студент не допускается к экзамену по этой дисциплине соответствующей кафедрой. Сведения о не допущенных к экзамену студентах заблаговременно передаются с кафедр в деканат в форме выписки из протокола заседания кафедры, с указанием фамилии, инициалов и причин не допуска. В экзаменационной ведомости преподавателем делается запись «НЕ ДОПУЩЕН», напротив соответствующей фамилии.

7.3. Декан факультета имеет право в отдельных случаях допускать до экзаменационной

сессии студентов, по уважительной причине не сдавших зачет по одной дисциплине, при этом

допуск оформляется деканатом в установленном порядке и проставляется в зачетной книжке

студента «допущен к экзаменам». Зачет, без которого студент был допущен к экзаменам, должен быть сдан в период экзаменационной сессии. Декан факультета имеет право аннулировать результат экзамена у студента, сдавшего экзамен без допуска к сессии.

7.4. В случае пропусков занятий каждое пропущенное занятие должно быть отработано.

Пропущенные занятия должны быть отработаны не позднее начала экзаменационной сессии. Для студентов, пропустивших занятия по уважительной причине (болезнь, участие в научных

конференциях, семинарах, общественных мероприятиях), отработка может проводиться по

разрешению деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой и ведущим

преподавателем.

## 8. Формы И Порядок Проведения Зачетов, Экзаменов

### 8.1 Зачет.

8.1.1. Зачеты служат формой проверки успешного усвоения учебного материала

лекционных, практических и семинарских занятий, выполнения студентами лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ (проектов), а также формой проверки прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

8.1.2. Зачеты бывают двух видов: дифференцированные и недифференцированные.

Дифференцированный зачет проводится путем сдачи разнообразных заданий, после которой

выставляется оценка. Недифференцированный зачет выставляется, если студентом за время всего семестра были выполнены все задания.

8.1.3. Зачеты сдаются на зачетной неделе - последней неделе учебного семестра, в

соответствии с графиком учебного процесса, действующим рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе.

8.1.4. Зачет принимается в составе группы (подгруппы) в аудитории в соответствии с

расписанием учебных занятий по данной дисциплине или во время, согласованное с преподавателем.

8.1.5. В один день студенту не допускается выставление более 3 зачетов.

8.1.7. Зачет для студентов (автомат):

**- обучающихся по стандартам второго поколения (ГОС ВПО) (автомат)** выставляется по

итогах текущей успеваемости, при условии выполнения и сдачи, установленных расчетно-



графических и других работ, наличии ежемесячной аттестации и отсутствии пропусков занятий без

уважительной причины;

- *обучающиеся по стандартам третьего поколения* (ФГОС ВПО):  
выставляется

набравшим **более 65 баллов (автомат)**, при условии выполнения и сдачи, установленных расчетно-графических и других работ, наличии ежемесячной аттестации и отсутствии пропусков занятий без уважительной причины;

Студенты, имеющие задолженности по текущей успеваемости или **набравшие от 50 до 64**

**баллов, должны пройти специальное контрольное мероприятие (зачет).**  
Форма и порядок

проведения зачета устанавливаются в зависимости от характера и содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой в течение семестра технологии обучения.

8.1.9. Рекомендуемые формы проведения зачета:

- устное собеседование по учебному материалу дисциплины;

- тестирование;

- контрольное задание (решение профессиональных задач и ситуаций);

8.1.10. В случае неявки студента на зачет или пересдачу против его фамилии в ведомость

преподаватель проставляет запись «НЕ ЯВИЛСЯ». После выяснения причины неявки деканат

устанавливает индивидуальные сроки сдачи/пересдачи зачета.

8.1.11. Студент может отказаться от проставления в зачетную ведомость оценки

дифференцированного зачета (зачет с оценкой), получающейся по результатам работы в семестре, и сдавать зачет на общих основаниях для повышения своего рейтинга. В этом случае итоговая оценка выставляется в обычном порядке (по сумме баллов, набранных за семестр и рубежного контроля). *Сдача дифференцированного зачета (зачета с оценкой) не может добавить к балльно-рейтинговой оценке студента более 10 баллов.*

Положительные оценки дифференцированного зачета заносятся в зачетную ведомость и

зачетную книжку, неудовлетворительная оценка, проставляется только в зачетной ведомости.

8.1.12. Зачет проставляется одновременно в зачетную ведомость и в зачетную книжку.

8.1.13. Учебная практика студентов зачитывается («ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО») на

основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по производственной и преддипломной практике проставляется с дифференцированной оценкой на основе результатов защиты студентами отчетов о практике.

8.2. Экзамен.

8.2.1. Экзамен по дисциплине курса или ее части преследует цель оценить работу студента

за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

8.2.3. Экзамен принимается только в аудиториях, указанных в расписании экзаменов.

Начало экзамена устанавливается расписанием экзаменов. Проведение экзаменов в другие дни и часы не разрешаются.

8.2.4. На начало экзамена из числа студентов в аудитории находятся не менее 5 человек.

При проведении устного (устно-письменного) экзамена студенту на подготовку дается не более 2-х академических часов.

8.2.5. При приеме экзамена у последнего студента в аудитории находятся преподаватель, староста и экзаменуемый студент.

8.2.6. Предэкзаменационные консультации проводятся преподавателями кафедр в рабочий день, предшествующий проведению экзамена. Порядок проведения дополнительных консультаций в период сессии устанавливается ведущим преподавателем.

8.2.7. При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку и студенческий билет.

8.2.8. В начале изучения дисциплины студенты должны быть извещены о предполагаемой форме и методике проведения экзамена и ознакомлены с его программой (в виде перечня выносимых на экзамен вопросов).

8.2.9. На экзамене экзаменатор должен иметь следующие документы и материалы:

- экзаменационную ведомость;
- рабочую программу по дисциплине;
- перечень экзаменационных вопросов, утвержденных на заседании кафедры;
- экзаменационные билеты;
- журнал посещения обязательных занятий студентами;
- курс лекций или учебное пособие по данной дисциплине;
- настоящее Положение о порядке приема зачетов и экзаменов.

Экзаменатору предоставляется право задавать студенту вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данного курса.

8.2.10. Использование каких-либо материалов, а также попытка общения с другими

студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи,

несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Результаты сдачи экзаменов



определяются следующими оценками: «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

8.2.11. Студентам, имеющим отличные результаты промежуточной аттестации и не

имеющих неотработанных пропусков занятий или набравший по итогам рейтинговой оценки **более 85 баллов, может быть выставлен экзамен по результатам текущей успеваемости (автомат).**

8.2.12. В случае неявки студента на экзамен против его фамилии экзаменатор проставляет запись «НЕ ЯВИЛСЯ».

Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может

участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в экзаменационной (зачетной) ведомости фиксируется, как «НЕ ЯВИЛСЯ». В противном случае отказ от продолжения участия в промежуточном или итоговом контроле фиксируется как оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.

## 9. Критерии Оценки Знаний Студентов

9.1. Студенты, набравшие менее **50 баллов (от 0 до 49 баллов) НЕ ДОПУСКАЮТСЯ** к

сдаче зачетов или экзаменов.

9.2. Если в семестре в качестве рубежного контроля по данному виду работы

предусмотрена сдача экзамена или дифференцированного зачета, то по результатам работы в

семестре и рубежного контроля студент может получить оценку:

9.2.1. Оценка «ОТЛИЧНО» - **от 85 до 100 баллов** - выставляется студенту, полностью

освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая

вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Для получения отличной оценки требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

9.2.2. Оценки «ХОРОШО» - **от 66 до 84 баллов** - заслуживает студент, ответивший

полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

9.2.3 Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - **от 50 до 65 баллов** - ставится студентам,

ответившим на вопросы экзаменационного задания, но допустивших ошибки в ответах и

устранивших их с помощью экзаменатора, а также при неполных ответах на вопросы, но

дополнивших их по дополнительным вопросам экзаменатора, относящихся к экзаменационному заданию (билету).

*9.3. Сдача дифференцированного зачета не может добавить к балльно-рейтинговой*

*оценке студентов более 10 баллов.*

*9.4. Сдача экзамена не может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов более*

*16 баллов.*

## 10. Процедура Пересдачи Зачетов И Экзаменов

10.1. Студент, получивший в период экзаменационной сессии неудовлетворительные

оценки, имеет право пересдать их в специально установленные после сессии дни (переэкзаменовки). Сдача зачета или экзамена по одному и тому же предмету допускается не более двух раз в сроки, согласованные с преподавателем. Третий раз зачет/экзамен принимает комиссия из 3-х преподавателей кафедры, создаваемая распоряжением декана факультета с указанием времени и места проведения зачета/экзамена.

10.2. При пересдаче зачета или экзамена в период сессии не допускается сдача двух зачетов

или экзаменов в один день. В один день выдается экзаменационный лист только на один зачет или экзамен.

10.3. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по

болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов (по личному заявлению студента).

Сроки пересдачи зачетов и экзаменов для очной формы обучения составляют две недели, для

заочной – один месяц с начала семестра следующего за отчетным.

Сроки продления экзаменационной сессии оформляются распоряжением декана по

согласованию с соответствующей кафедрой. В деканате студенту выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость, которая должна быть возвращена в деканат не позднее следующего за последним экзаменом рабочего дня.

В необходимых случаях студенту оформляется академический отпуск

