

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУЛА-АФАНДИ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

«24» 0620 17г. Протокол № 3

Председатель Ученого совета,
ректор ДОРО ВО

Саидов А.З.  «24» 0620 17г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по заочной форме обучения

Дербент

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения в Духовной образовательной религиозно организации высшего образования «Исламский университет имени шейха Абдула- Афанди» (далее по тексту – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Минобразования Российской Федерации от 30.12.1999 16-52-290ин/16-13 «О Рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;
- Приказа Минобразования Российской Федерации от 21.11.2002 № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня высшего профессионального образования».

1.3. Под учебным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и студентов по подготовке высококвалифицированных специалистов.

1.4. Основными задачами учебного процесса являются:

- подготовка квалифицированных специалистов высшего профессионального образования;
- реализация в ходе учебного процесса профессионального подхода освоения государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности является единым и в связи с этим распространяется на заочную форму обучения.

1.6. Перечень специальностей по заочной форме обучения определяется лицензией и может меняться и дополняться.

1.7. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования.

1.8. Организация образовательного процесса в университете включает:

- прием абитуриентов;
- планирование учебного процесса;
- организацию учебной деятельности;
- контроль учебного процесса, учет и анализ его хода и результатов.

1.9. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

ДКР – Домашняя контрольная работа.

2. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

2.1. Прием абитуриентов.

2.1.1. Прием абитуриентов на заочную форму обучения в университет для получения высшего профессионального образования базового уровня проводится в соответствии с Правилами приема абитуриентов в ДОРОВО «Исламский университет имени шейха Абдула– Афанди» г. Дербента .

2.1.2. Существует возможность сокращения продолжительности обучения студентов по заочной форме обучения, по отношению к нормативному сроку, при условии обязательного выполнения государственных требований к уровню подготовки выпускников на основании допустимого сочетания различных форм получения образования, учитывая сезонный характер работы.

2.1.3. Зачисленным студентам присваивается шифр, зачетная книжка установленного образца и студенческий билет.

2.2. Планирование учебного процесса.

2.2.1. Планирование учебного процесса осуществляется в целях полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин и модулей, которые составляют основу образовательных программ.

2.2.2. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатываются ежегодно заведующими отделениями, согласовываются с заместителем заведующего по научно–методической работе и утверждаются ректором университета .

2.2.3. Наименование дисциплин, их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

2.2.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, домашние контрольные работы, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

2.2.5. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.

2.2.6. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается в 40 календарных дней для лиц имеющих общее образование (кроме сессии для прохождения итоговой аттестации и групп, обучающихся по ускоренной программе), а для лиц имеющих основное общее образование первый год 30 календарных дней.

2.2.7. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

2.2.8. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются графиком учебного процесса, который составляет заведующий кафедрой до начала учебного года.

2.2.9. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным специальностям.

2.2.10. Учебный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.11. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2.12. Учебный график разрабатывается заведующим кафедрой, утверждается заведующим учебным отделом и доводится до сведения студентов.

2.2.13. Для каждой учебной группы определяется перечень изучаемых дисциплин по ГОС ВПО.

2.2.14. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется университетом самостоятельно, исходя из специфики специальности.

2.2.15. Планирование учебного процесса осуществляется на основе исходных данных, таких как:

- график учебного процесса на учебный год;
- план распределения учебной нагрузки преподавательского состава университета на учебный год.

2.2.16. На основании данных, перечисленных выше, составляет расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса.

2.2.17. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, учебной группы, с указанием лиц, проводящих занятия.

2.2.18. Расписание учебных занятий групп заочной формы обучения утверждается ректором университета

2.3 Организация учебной деятельности.

2.3.1. Организация и проведение лабораторно-экзаменационной сессии.

2.3.1.1. Основной формой организации образовательного процесса в университете по заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

2.3.1.2. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- формирования компетенций;
- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

2.3.1.3. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.3.1.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 академических часов, за исключением групп по ускоренной форме обучения.

2.3.1.5. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8–10 академических часов в день, за исключением групп по ускоренной форме обучения.

2.3.1.6. В начале каждого курса проводится установочные занятия. Продолжительность установочных занятий определяется учебным графиком и фиксируется в графике учебного процесса. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численность не менее 8 человек. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные аудиторные контрольные работы, курсовые

работы. На проверку одной итоговой, письменной классной контрольной работы отводится 1 час на 3 работы.

2.3.1.7. По итогам сессии заведующий отделением проводит анализ результатов, устанавливают причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

2.3.1.8. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит приказ о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

2.3.1.9. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденных документально или по заявлению студентов для учета ликвидации задолженностей студентам выдаются направления для сдачи зачетов и экзаменов.

2.3.1.10. Студенты, имеющие по результатам сессии задолженности, по приказу ректора университета переводятся условно.

2.3.2. Организация проверки и рецензирования домашних контрольных работ.

2.3.2.1. В межсессионный период основным видом учебной деятельности студентов заочной формы обучения является выполнение домашних контрольных работ (ДКР).

2.3.2.2. Календарные сроки выполнения ДКР и сроки проведения сессии указываются в учебном графике.

2.3.2.3. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам, дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

2.3.2.4. Выполненные ДКР, сдаются на отделение, где регистрируются в журнале ДКР.

2.3.2.5. Для выполнения ДКР проводится групповые и индивидуальные консультации.

2.3.2.6. ДКР проверяется преподавателем в срок не более 14 дней. Общий срок нахождения ДКР в колледже не должен превышать трех недель.

2.3.2.7. Результат проверки ДКР отражается в рецензии, и заносится в журнал проверки контрольных домашних контрольных работ.

2.3.2.8. Зачтенная ДКР является допуском к сдаче экзамена или зачета по учебной дисциплине.

2.3.2.9. Незачтенные ДКР подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом.

2.3.2.10. Работа над ошибками выполняется в той же тетради и сдается на повторное рецензирование. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы проводится в общем порядке.

2.3.2.11. Рецензирование незарегистрированных ДКР не допускается.

2.3.2.12. По окончании изучения дисциплины составляется акт на списание ДКР в присутствии преподавателя, ведущего данную дисциплину, и работников заочного отделения.

2.3.3. Организация и проведение преддипломной практики.

2.3.3.1. При проведении производственной практики следует руководствоваться Положением об организации профессиональной практики студентов.

2.3.3.2. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится последней сессии, предшествует государственной итоговой аттестации и завершается представлением и завещается предоставлением дневника отчета.

2.3.3.3. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающей на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

2.3.4. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.

2.3.4.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов.

2.3.4.2. Студент заочной формы обучения, выполнивший все требования учебного плана, допускается к ГИА.

2.3.4.3. Виды ГИА определены Государственными требованиями по конкретной специальности. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем профессиональном образовании и приложение к нему.

2.3.4.4. Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, по заявлению, выдается академическая справка.

2.4. Контроль учебного процесса на заочном отделении.

2.4.1. Целью контроля учебного процесса по заочной форме обучения является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы студентов;

– систематическое повышение качества подготовки студентов.

2.4.2. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения документации по организации учебного процесса и учебно-методической документации;
- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.

2.4.3. Контроль успеваемости и качества подготовки студентов проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов.

2.4.4. Контроль учебного процесса осуществляется заместителем заведующего по учебно-производственной работе и заведующими отделениями.

Положение разработал:

Заведующий учебным отделом

Р.Ш.БАЙРАМБЕКОВ