

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУЛА-АФАНДИ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
«18» 09 2017 г. Протокол № 3
Председатель Ученого совета,
ректор ДОРО ВО

Саидов А.Э. «18» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационных технологий

Дербент

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, порядок внутреннего управления, вопросы деятельности отдела информационных технологий (далее – отдел) ДОРОВО исламского университета (далее – университет).

1.2. Отдел создан с целью осуществления деятельности в области внедрения информационных технологий в сферу образования и является структурным подразделением университета.

1.3. Правовую основу деятельности отдела составляют федеральные законы: «Об образовании», «Об информации, информатизации, и защите информации» и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Устав университета, иные локальные нормативные акты университета и настоящее Положение.

1.4 Структуру, штатную численность, размер оплаты труда и материального стимулирования сотрудников отдела, материальнотехническое обеспечение отдела определяет директор с учетом объемов работы и ее особенностей.

1.5 Контроль за деятельностью отдела возлагается на заместителя
директора по учебно-методической работе

2. Основные задачи отдела

2.1. В области образовательной и учебно-методической деятельности:

2.1.1. Предоставление информационно-образовательных и технических услуг студентам, преподавателям и сотрудникам университета, формирование единого информационного пространства университета.

2.1.2. Повышение квалификации и переподготовка преподавателей и сотрудников университета в области применения информационных технологий в

образовательной, управленческой и других видах деятельности.

2.1.3. Выявление потребностей развития информационных технологий на отделениях, в других подразделениях университета и их удовлетворение.

2.1.4. Привлечение преподавателей университета к разработке и внедрению в учебный процесс учебных пособий базирующихся на современных вычислительных и информационных технологиях;

2.2. В области производственной деятельности

2.2.1. Обеспечение информационного взаимодействия отдела с другими учебными заведениями региона, филиалами, библиотеками, вышестоящими учреждениями.

2.2.2. Контроль соблюдения информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций

2.2.3. Оказание консультационных, информационных, аналитических, услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям.

2.2.4. Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организации закупок лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.

3. Виды деятельности отдела

3.1. Для выполнения возложенных на нее задач отдел осуществляет следующие виды деятельности:

1. обеспечение учебного процесса в компьютерных классах университета;
2. обеспечение работоспособного состояния и контроль использования компьютерной техники, оргтехники и программного обеспечения;
3. анализ состояния информационной инфраструктуры университета и

проведение мероприятий по ее совершенствованию;

4

4. установка и конфигурирование лицензионного программного обеспечения;

5. проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности и антивирусной защите;

6. своевременное размещение на официальном сайте университета предоставленной для опубликования информации;

7. обучение преподавателей и сотрудников университета современным программным средствам, информационным и интернет-технологиям;

8. приобретение новых программных средств и оказание консультативной помощи в их освоении;

9. повышение квалификации преподавательского состава университета в области информатизации;

10. разработка научно-методических рекомендаций по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании и организационной деятельности;

11. создание и пополнение тестовой базы данных по дисциплинам учебного плана.

4. Структура отдела

Штатное расписание отдела определяется в соответствии с действующими нормативными документами и типовым положением.

В организационно-штатную структуру отдела входят:

1. начальник отдела,

2. оператор,

3. системный администратор

4. техник

5. специалист по защите информации

5. Взаимоотношения с другими подразделениями университета

6.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями университета. При этом отдел имеет право:

- ☒ привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом;
- ☒ принимать участие в созываемых руководством университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности отдела;
- ☒ осуществлять связь со структурными подразделениями по иным возникающим вопросам.

6. Планирование деятельности и отчетность

Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим положением, планом работы отдела, другими нормативно-правовыми актами.

План работы составляется на каждый учебный год. План работы утверждается директором университета.

В течение 10 дней по окончании учебного года составляется письменный отчет о результатах деятельности. При необходимости

сотрудники отдела предоставляют письменные отчеты за месяц.