

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУЛА-АФАНДИ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
«18» 09 20 17 г. Протокол № 3
Председатель Ученого совета,
ректор ДООР ВО

Саидов А.Э. «18» 09 20 17 г.



Регламент движения контингента
обучающихся

Дербент

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.02.1998 г. №501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказом Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. №1239

«Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения в другое высшее учебное заведение и иными нормативными правовыми Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

1.2. Настоящий регламент определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся (обучавшихся) по образовательным программам высшего профессионального образования (далее – студенты и образовательные программы соответственно).

1.3. Действие настоящего регламента не распространяется на случаи перевода студентов в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием ее лицензии (приостановлением действия лицензии), лишением (приостановлением действия) ее государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам.

1.4. Выполнение требований настоящего регламента обязательно для всех работников и обучающихся ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

1.5. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим регламентом, а также ответственность за несоблюдение, предусмотренного настоящим регламентом порядка и условий перевода, отчисления и восстановления студентов возлагается на структурные подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, в которых осуществляется реализация образовательных программ (далее – основные

структурные подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.)

1.6. Основные структурные подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди вправе требовать исполнение

настоящего регламента всеми работниками ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

2. Порядок и условия перевода студентов

§ 2.1. Общие положения

2.1.1. Перевод в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим регламентом, осуществляется в следующих случаях:

- для обучения по другому направлению подготовки (специальности, профессии) и (или) по другой форме обучения образовательной программы соответствующего уровня;
- из другой образовательной организации в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди для обучения по образовательной программе соответствующего уровня;
- для обучения в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;

2.1.2. Прием (зачисление) для обучения в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди в порядке перевода из другой образовательной организации, а также перевод для обучения в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди по другому направлению подготовки (специальности, профессии) и (или) по другой форме обучения осуществляется при наличии в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди на соответствующем направлении подготовки (специальности, профессии) свободных (вакантных) мест.

Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление) ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

2.1.3. Перевод для обучения в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе осуществляется при условии, если образовательная программа, с которой осуществляется перевод, также имеет соответствующую государственную аккредитацию.

2.1.4. Прием (зачисление) для обучения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди в порядке перевода из другой образовательной

организации, а также перевод для обучения в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди по другому направлению подготовки

(специальности, профессии) и (или) по другой форме обучения осуществляется при условии успешного завершения студентом первого семестра первого курса (года) обучения – при условии отсутствия академической задолженности.

2.1.6. Прием (зачисление) для обучения в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди. в порядке перевода из другой образовательной организации, а также перевод для обучения в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди. по другому направлению подготовки (специальности, профессии) и (или) по другой форме обучения в период проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии), а также в период каникул не допускается.

2.1.7. Перевод с заочной формы обучения на очную форму на последнем курсе (годе) обучения в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди не допускается.

2.1.8. Перевод в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего регламента осуществляется на основании заявлений студентов, подаваемых ими в письменной форме в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента и в сроки установленные настоящим регламентом.

Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление) ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

2.1.9. В случае, если в предусмотренный настоящим регламентом срок рассмотрения заявления о переводе и до дня принятия по результатам его рассмотрения соответствующего решения подано второе и более соответствующих заявлений, количество которых превышает количество

свободных (вакантных) мест на соответствующем направлении подготовки (специальности, профессии) перевод осуществляется по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится руководителем соответствующего основного структурного подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди или уполномоченным им работником путем рассмотрения поданных студентом документов.

Для проведения конкурсного отбора, в том числе в отдельных случаях, руководитель соответствующего основного структурного подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди вправе своим распоряжением создать соответствующую комиссию.

Приоритет при заполнении соответствующих мест по результатам конкурсного отбора отдается:

– в первую очередь – студентам, имеющим меньшую разницу в учебных планах по результатам аттестации (оценивания), проводимой путем рассмотрения зачетной книжки и при условии отсутствия академической задолженности на день подачи заявления о переводе;

– во вторую очередь – студентам, имеющим по результатам промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий) оценки только «хорошо» и «отлично» и при условии отсутствия академической задолженности на день подачи заявления о переводе. При этом приоритет отдается студентам, имеющим большее количество оценок «отлично» в процентном соотношении к оценкам «хорошо»;

– в третью очередь – студентам, имеющим по результатам промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий) меньшее количество оценок «удовлетворительно» в процентном соотношении к оценкам «хорошо» и «отлично» в совокупности и при условии отсутствия академической задолженности на день подачи заявления о переводе.

При наличии у двух и более студентов одной очереди одинаковых (равных) показателей по критерию, установленному для данной очереди, дальнейший конкурсный отбор для указанных студентов осуществляется по критериям, установленным для каждой последующей очереди, вплоть до выявления победителя.

2.1.10. Перевод студентов, являющихся детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного

родителя осуществляется вне конкурса в первоочередном порядке.

В случае, если количество заявлений о переводе, поданных лицами, указанными в абзаце 1 настоящего пункта, превышает количество свободных (вакантных) мест на соответствующем направлении подготовки (специальности, профессии) перевод указанных лиц осуществляется по

результатам конкурсного отбора, проводимого в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.9 настоящего регламента.

2.1.11. В случае, если в предусмотренный настоящим регламентом срок рассмотрения заявления о переводе и до дня принятия по результатам его рассмотрения соответствующего решения подано заявление о восстановлении приоритет при заполнении соответствующих мест отдается студентам, подавшим заявление о переводе.

2.1.12. Перевод в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди из другой образовательной организации, расположенной на территории иностранного государства, и наоборот не допускается.

2.1.13. Перевод между ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди и другой образовательной организацией, совместно с которой ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди. осуществляет реализацию образовательных программ в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном договором о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенным ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди с указанной образовательной организацией.

Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление) ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

§ 2.2. Перевод для обучения по другому направлению подготовки (специальности, профессии) и (или) по другой форме обучения образовательной программы соответствующего уровня

2.2.1. Перевод студентов для обучения по другому направлению подготовки (специальности, профессии) и (или) по другой форме обучения образовательной программы соответствующего уровня, предусмотренный пунктом 2.1.1 настоящего регламента, осуществляется на основании заявления студента, подаваемого по форме согласно приложению №1 к настоящему регламенту. К заявлению прилагается копия зачетной книжки.

Заявление, а также приложения к нему могут быть поданы не позднее 15 дней до начала периода проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) или периода каникул.

2.2.2. При наличии академической разницы, перевод студента осуществляется на основе аттестации. Академическую разницу определяет

уполномоченное лицо основного структурного подразделения, определяемого распоряжением руководителя основного структурного подразделения. Академическая разница отражается на заявлении (форма приложение №1) путем перечисления дисциплин.

2.2.3. Ликвидация академической разницы осуществляется после изучения дисциплин составляющих академическую разницу по индивидуальному учебному плану.

2.2.4. Уполномоченное руководителем основного структурного подразделения лицо обеспечивает подготовку проекта приказа ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди о переводе для согласования и подписания в ИАС «Студент» с приобщением сканированных копий подтверждающих документов .

Проект приказа ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди о переводе должен в том числе содержать в себе информацию о курсе (годе) обучения, наименовании направления подготовки (специальности, профессии), форме обучения с которых и на которые осуществляется перевод.

2.2.5. Согласование и подписание приказа ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди о переводе осуществляется в соответствии с порядком, установленным в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

2.2.6. Выписка из приказа ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди о переводе вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (академической разницы).

§ 2.3. Перевод из ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.3.1. Перевод студентов из ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди в другую образовательную организацию, реализующую

образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании заявления студента, подаваемому на имя ректора ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту. К заявлению прилагается справка утвержденной формы о возможности зачисления в связи с переводом для продолжения образования (далее – Справка).

2.3.2. Заявление и Справка подаются в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента.

2.3.3. Уполномоченное руководителем основного структурного подразделения лицо на основании заявления и Справки в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от заявителя обеспечивает подготовку и размещение для согласования проекта приказа об отчислении студента

Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление) ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

2.3.4. После издания приказа об отчислении студента в порядке перевода уполномоченное руководителем основного структурного подразделения лицо обеспечивает в течение 3 дней с даты издания указанного приказа оформление и предоставление заявителю справки об обучении (о периоде обучения). После издания приказа об отчислении студента в порядке перевода студент возвращает в Управление кадров ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди студенческий билет и зачетную книжку.

После сдачи отчисленным студентом студенческого билета и зачетной книжки ему возвращается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, а также выдается выписка из приказа об отчислении студента в порядке перевода.

§ 2.4. Перевод из другой образовательной организации в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди для обучения по образовательной программе соответствующего уровня

2.4.1. Перевод студента из другой образовательной организации в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди для обучения по образовательной программе соответствующего уровня осуществляется по личному заявлению студента по форме согласно приложению 1. К заявлению

прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой).

2.4.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

2.4.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть пере зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их после их изучения по индивидуальному учебному плану.

Факультативные дисциплины могут быть пере зачтены студенту по его желанию.

2.4.4. При переводе студента в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее ему пере зачитываются изученные им дисциплины.

2.4.5. Пере зачет дисциплин осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

2.4.6. При положительном решении вопроса о переводе ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди выдает студенту справку установленного образца (форма приложение № 2).

2.4.7. Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и (или) периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

2.4.8. Приказ о зачислении студента в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди в связи с переводом издается ректором ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди после получения документа об образовании, справки об обучении и (или) периоде обучения, выписку из приказа об отчислении из другой образовательной организации в порядке перевода в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди

Уполномоченное руководителем основного подразделения лицо проверяет соответствие копии.

Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление) ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

На основании справки об обучении и (или) периоде обучения, документа об образовании, основного структурного подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди готовит проект приказа о зачислении студента в порядке перевода и размещает его на согласование в информационно-аналитической системе «Электронный университет» с приобщением сканированных копий перечисленных документов. До получения документов ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди имеет право допустить студента к занятиям распоряжением руководителя основного структурного подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

2.4.10. В приказе ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... вуза,

на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения".

2.4.11. В случае, если по итогам аттестации выявлены неизученные дисциплины в приказе ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.4.12. В ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении и (или) периоде обучения, выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в порядке перевода в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, документ об образовании и выписка из приказа ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди о зачислении в порядке перевода. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о пере зачетных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся уполномоченным

руководителем основного подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди лицом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди с проставлением оценок (зачетов).

3. Порядок и условия восстановления студентов

3.1. Студенты, отчисленные из ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди до завершения освоения образовательной программы,

имеют право на восстановление для обучения в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди в течение пяти лет со дня издания приказа об их отчислении, но не ранее завершения семестра, в котором произошло отчисление. При этом, если иное не предусмотрено настоящим регламентом, отчисленные студенты могут быть восстановлены на обучение начиная с семестра, следующего за последним семестром, учебный план в котором выполнен полностью.

Студент, отчисленный из ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди до завершения освоения образовательной программы, по собственной инициативе имеют право на восстановление для обучения в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди с сохранением прежних условий обучения. Восстановление в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.

Преимущественным правом при восстановлении в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди на бюджетную форму пользуются

студенты, обучавшиеся ранее в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди на бюджетной основе и отчисленные по собственной инициативе студента.

3.2. Восстановление осуществляется на основании личного заявления студента, подаваемого в деканат (директорат) основного подразделения по форме согласно приложению №3 к настоящему регламенту в течение месяца с начала семестра.

Заявление, а также приложения к нему могут быть поданы с 01 до 25 августа и с 01 до 25 января соответствующего курса (года) обучения для восстановления начиная с первого и второго семестра соответствен.

3.3. В случае если образовательная программа, по которой студент обучался на момент отчисления, в ДОРОВО Исламский университет имени шейха

Абдула-Афанди не реализуется, ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди вправе по письменному заявлению студента восстановить его на образовательную программу, направление подготовки (специальность, профессия) которой

Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление) ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

соответствует образовательной программе, реализация которой прекращена. Соответствие направлений подготовки (специальности, профессии) устанавливается Министерством образования и науки РФ.

3.4. Студент, отчисленный из ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди до завершения освоения образовательной программы,

по инициативе ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди вправе восстановиться для обучения в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди .

В случае если на одно вакантное место претендуют два или более лиц, приоритет отдается лицу, отчисленному по собственной инициативе.

3.5. Заявление о восстановлении должно быть рассмотрено руководителем основного структурного подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

Заявление рассматривается руководителем соответствующего основного структурного подразделения КФУ или уполномоченным им работником на предмет наличия вакантных мест, наличия академической разницы. Решение руководителя, соответствующего основного структурного

подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди или уполномоченного им работника отражается на заявлении о восстановлении. В решении отражается перечень дисциплин составляющих академическую разницу.

3.6. Ликвидация академической разницы осуществляется после изучения дисциплин составляющих академическую разницу по индивидуальному учебному плану.

Результаты сдачи академической разницы отражаются в зачетной книжке студента и других

учетных документах КФУ с проставлением оценок (зачетов).

3.7. Приказ издается на основании заявления студента, при наличии вакантных мест, после согласования его проекта в информационно-аналитической системе «Электронный университет».

3.8. В случае если для восстановления лица обратившегося с заявлением отсутствуют основания для восстановления, то руководитель основного структурного подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди обеспечивает направление мотивированного отказа в восстановлении.

3.9. Восстановление студентов на первом курсе обучения возможно по результатам успешного окончания студентом первого семестра.

3.10. Восстановление студентов заочной формы обучения производится до начала очередной экзаменационной сессии.

Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление) ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

4. Порядок и условия отчисления студентов

4.1. Студент может быть отчислен из ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

4.2. Отчисление студентов может производиться по следующим основаниям:

4.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.2.2. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. При этом отчисление по собственному желанию осуществляется при условии отсутствия иных оснований для отчисления студента;

4.2.3. По инициативе ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди в случае:

- применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, Правилами внутреннего распорядка ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, Правилами проживания в общежитиях ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, другими обязательными для исполнения локальными нормативными актами ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди;

- невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, в том числе в случае ликвидации ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

4.3. Отчисление из ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента осуществляется на основании приказа ректора ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди по письменному заявлению.

4.4. Заявление подлежит рассмотрению в течение семи дней со дня поступления.

4.5. Руководитель основного структурного подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди обеспечивает письменное уведомление студента о его предстоящем отчислении из ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди по форме согласно приложению №4

к настоящему регламенту за 10 (Десять) календарных дней до даты отчисления, при условии, если

4.6. Отчисление студентов за невыполнение учебного плана осуществляется в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания установленного срока дополнительной сессии.

4.7. Отчисление студентов по инициативе ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди не допускается во время нахождения студента на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, во время его болезни.

4.8. Руководитель основного структурного подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди обеспечивает подготовку проекта приказа об отчислении студента из ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди и размещает его для согласования и подписания в информационно-аналитической системе «Электронный университет».

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, уполномоченным сотрудником деканата факультета/директората института выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление) ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

5. Порядок подачи и приема заявлений и документов, прилагаемых к нему

5.1. Перевод, отчисление и восстановление, в случаях, предусмотренных настоящим регламентом, осуществляется по личным заявлениям студентов, подаваемых ими в письменной форме (далее –заявления).

Заявления составляются студентами на имя ректора ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди и подаются по форме, согласно приложениям №1 и №3 к настоящему регламенту, через основные структурные подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди. К заявлениям студентами также прилагаются необходимые документы, перечень которых определен настоящим регламентом.

Заявления, содержащие не все сведения, предусмотренные приложениями №1 и №4 к настоящему регламенту, а также заявления, документы к которому приложены не в полном объеме, соответствующими структурными подразделениями ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди не принимаются.

Регистрация заявлений осуществляется в журнале регистрации входящей корреспонденции основного структурного подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди незамедлительно в момент их подачи, в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди. По требованию студента ему сообщается порядковый номер регистрации поданного им заявления и дата его регистрации, в том числе, путем проставления указанных сведений, в том числе, в виде штампа (при наличии) на изготовленной студентом копии подаваемого заявления.

Уполномоченный работник, принявший заявление и прилагаемые к нему документы, ниже сведений о порядковом номере регистрации поданного заявления и дата его регистрации или штампа (при наличии) ставит свою подпись с указанием наименования своей должности, а также фамилии и инициалы. Штамп при его наличии должен содержать в себе наименование ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди и наименование основного структурного подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

Заявления, после их регистрации, передаются руководителю основного структурного подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, который должен рассмотреть их в течение 10-ти дней со дня их регистрации, при условии, если иной срок рассмотрения не установлен законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или настоящим регламентом.

По результатам рассмотрения заявлений издается соответствующий приказ.

5.2. По вопросам, связанным с переводом, отчислением и восстановлением студенты вправе обращаться в основные структурные подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди за консультациями. За получением таких консультаций студенты могут обращаться на протяжении всего рабочего дня.

В случае если локальным нормативным актом ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди установлено определенное время (часы) для получения указанных консультаций, студенты вправе обращаться за консультациями только в это определенное время.

При консультировании студентов основные структурные подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди вправе

обращаться за содействием в другие структурные подразделения ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.3. Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их подлинниками. После проверки работником ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, отвечающим за прием документов, верности (соответствия) копии документа его подлиннику подлинник возвращается заявителю. Проверка верности копии документа его подлиннику осуществляется в момент подачи заявления. После проверки на копии документа, соответствующем его подлиннику, работником ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, отвечающим за прием документов, проставляется за верительная надпись, подтверждающая такое соответствие. Содержание за верительные надписи определяется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди. При отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов студент вправе обратиться с жалобой к руководителю основного структурного подразделения на такие действия, которая должна быть рассмотрена им в месячный срок со дня подачи такой жалобы.

Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление) ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

6. Порядок оформления перевода, отчисления и восстановления

6.1. Перевод, отчисление и восстановление студентов осуществляется на основании приказа ректора ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди или уполномоченного им лица, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим регламентом (далее – приказ).

Подготовка проектов приказов обеспечивается основными структурными подразделениями ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, обеспечивающими осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки (специальностям, профессиям), соответствующим направлениям подготовки (специальностям, профессиям), с которых и на которые осуществляется перевод, отчисление и восстановление студентов.

6.2. Проекты приказов подлежат согласованию в порядке, предусмотренном регламентом оформления движения контингента обучающихся ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

6.3. Решения о переводе, отчислении и восстановлении, содержащиеся в приказах, не должны нарушать права студентов, предоставленные им законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушения настоящего регламента

7.1. Ответственность за несоблюдение порядка и условий перевода, отчисления и восстановления студентов, предусмотренных настоящим регламентом, возлагается на руководителей основных структурных подразделений ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

7.2. Ответственность за наличие документов, на основании которых издаются приказы, по утвержденным, настоящим приказом формам, а также за соответствие этих документов установленным требованиям возложить на руководителей основных структурных подразделений ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции директором Департамента образования ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди и утверждения его ректором ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди в установленном порядке.

9. Рассылка Регламента

9.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

9.2. Настоящий Регламент размещается на странице Департамента образования ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди, официального сайта ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление) ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

10. Регистрация и хранение

10.1. Настоящий Регламент регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Регламента хранится в составе документов организационного характера Департамента образования ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление) ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

Приложение № 1

к Регламенту движения контингента студентов (перевод, восстановление и отчисление)

«ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.»

от « ___ » _____ 2014 г. № _____

Форма при переводе для обучения по другому направлению подготовки (специальности, профессии) и (или) по другой форме обучения образовательной программы

соответствующего уровня

Ректору «ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди. Саидову А.Э.

(ФИО студента, курс, форма обучения,
специализация/ направление, факультет/университет,
образовательная организация)

(адрес, телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас перевести меня с ____ курса _____
(очной/заочной/очно-заочной/контрактной/бюджетной)
формы обучения, специальности (направлению подготовки)

_____, _____
(наименование факультета/университета, другой образовательной организации)

на ____ курс _____ формы обучения,
(очной/заочной/очно-заочной/контрактной/бюджетной)

специальности (направлению подготовки) _____,

_____.
(наименование факультета/университета, другой образовательной организации)

Приложение: _____

_____/_____/_____

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление)
ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

Форма при переводе из ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди
в другую образовательную организацию, реализующую

образовательную программу соответствующего уровня (высшее профессиональное
образование)

Ректору ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди. Саидову А.Э.

(ФИО студента, курс, форма обучения,
специализация/ направление, факультет/университет,
образовательная организация)

(адрес, телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас отчислить меня с ____ курса _____

(очной/заочной/очно-заочной/контрактной/бюджетной)

формы обучения, специальности (направлению подготовки)

_____, _____

(наименование факультета/университета, другой образовательной организации)

в связи с переводом в _____

(наименование образовательной организации в которую предполагается перевод)

Приложение: _____

_____/_____/ (подпись) (ФИО)

Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

Форма при переводе из другой образовательной организации в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди для обучения по образовательной программе соответствующего уровня.

Ректору ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.
Саидову А.Э.

(ФИО студента, курс, форма обучения,
специализация/ направление, факультет/университет,
образовательная организация)

(адрес, телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации из которой предполагается перевод)

зачислить меня на ____ курс _____

(очной/заочной/очно-заочной/контрактной/бюджетной)

формы обучения, специальности (направлению подготовки)

_____, в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

(наименование факультета/университета, другой образовательной организации)

Приложение: _____

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Регламент движения контингента студентов (перевод, отчисление и восстановление) ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

Приложение № 2

от « ____ » _____ 2019 г. № _____

Угловой штамп

« ____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) на основании личного

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявления и ксерокопии зачетной книжки _____,

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____, был(а) допущен(а)

(полное наименование образовательной организации)

к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении (о периоде обучения).

Проректор _____ / _____ /

(подпись)

Приложение № 3 к Регламенту движения контингента студентов (перевод, восстановление и отчисление) ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

от «__» _____ 2019 г. № _____

Форма для восстановления в ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди. (высшее профессиональное образование)

Ректору ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди. Саидову А.Э.

_____ (ФИО, адрес, телефон)

Заявление

Прошу восстановить меня на ____ курса _____

(очной/заочной/очно-заочной/контрактной/бюджетной)

формы обучения, специальности (направлению подготовки)

_____, _____.

(наименование факультета/университета)

Был(а) отчислен(а) с « ____ » _____ 20 ____ г. с ____ курса

_____ формы обучения специальности

(очной/заочной/очно-заочной/контрактной/бюджетной)

(направлению подготовки) _____, _____

(наименование факультета/университета)

по причине _____.

Приложение: _____

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4 к Регламенту движения контингента студентов (перевод, восстановление и отчисление) ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди.

от « ____ » _____ 2019 г. № _____

(ФИО студента, курс, форма обучения,

специализация/ направление, факультет/университет)

(адрес, телефон)

Уведомление

ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди

настоящим письмом уведомляет Вас о предстоящем отчислении за

_____ и о расторжении договора на оказание

(указать причину отчисления)

образовательных услуг. (о расторжении договора указывается в случае обучения на контракте)
