

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУЛА-АФАНДИ»

Одобрено:

Учёным советом ДОРОВО

«Исламский университет имени  
шейха Абдула-Афанди»

«02» сентября 2025 г.

Протокол № 1

«02» сентября 2025 г.

Утверждаю:

Ректор ДОРОВО

«Исламский университет  
имени шейха Абдула-  
Афанди»

А.Э.Сайдов

**Положение о факультете Юриспруденции (Фикха)**

**ДОРОВО «Исламский университет  
имени шейха Абдула-Афанди»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом

Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом ДОРОВО Исламский университет имени шейха Абдула-Афанди. (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее Положение о факультете (далее по тексту - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности факультета Университета (далее – Факультет).

1.3. Полное официальное наименование Факультета: \_\_\_\_\_  
Факультет

юриспруденции Исламского университета имени шейха Абдула-Афанди.

1.4. Факультет создан решением ученого совета Университета

1.5. Факультет является структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку студентов по основным образовательным программам высшего профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки и по одной или нескольким специальностям, относящимся к одному из институтов Университета.

2 Факультет организует учебно-методическую работу, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров, научно-исследовательскую, международную и иные виды деятельности.

1.7. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университета.

1.9. Для выполнения возложенных функций факультет использует штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием факультета.

Штамп используется для заверения подписи работников факультета на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати Университета.

1.10. Руководство деятельностью факультета осуществляют декан, который подчиняется проректору по учебной работе Университета и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и приказами и распоряжениями ректора Университета.

## 2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. В состав факультета входят деканат, кафедра, студенческие группы и комиссии.

2.2. Штатное расписание утверждается решением ректора Университета.

2.3. Основные структурное подразделение факультета – кафедра. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

2.4. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом университета и утверждаются распоряжением ректора.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Организация учебного процесса подготовки специалистов по соответствующей специальности факультета

3.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящей в состав факультета кафедры.

3.3. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

## 4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных

образовательных стандартов и основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.

4.3. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета.

4.4 Формирование учебных групп, назначение старост.

4.5. Координация и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям и специальностям подготовки.

4.6. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

4.8 Организация и оказание материальной помощи и оказание материального поощрения студентам факультета.

4.9. Подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске специалистов.

4.10. Внесение предложений по составу ГАК и организация их работы.

4.11. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.

4.12. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.

4.13. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях.