

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУЛА-АФАНДИ»

Одобрено:

Учёным советом ДОРОВО

«Исламский университет имени  
шейха Абдула-Афанди»

«09» сентября 2025 г.

Протокол № 2

«09» сентября 2025 г.

Утверждаю:

Ректор ДОРОВО

«Исламский университет  
имени шейха Абдула-  
Афанди»

\_\_\_\_\_ А.Э.Саидов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-методическом отделе

#### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебно-методический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением Исламского университета имени шейха Абдула- Афанди

1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом ректором университета

1.3 Отдел подчиняется проректору по учебной работе.

1.4 Отдел создается с целью создания методических условий для обеспечения качества образовательного процесса, совершенствования, модернизации и оптимизации учебно-методической деятельности в Исламском университете имени шейха Абдула- Афанди  
(далее организации).

1.5 Учебно-методический отдел - центр организации методической работы, методической помощи преподавателям, центр научно-методической и

педагогической информации.

1.6 в своей деятельности отдел руководствуется:

- ☐ Конституцией РФ;
- ☐ Трудовым кодексом РФ;
- ☐ Федеральными законами РФ;
- ☐ Указами и распоряжениями Президента РФ;
- ☐ Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иных органов государственной власти;
- ☐ Законом об образовании в РФ;
- ☐ Государственными образовательными стандартами (ГОС);
- ☐ Типовым положением об образовательном учреждении;
- ☐ Уставом «Исламский университет имени шейха Абдула- Афанди
- ☐ локальными нормативными актами образовательного учреждения высшего образования «Исламский университет имени шейха Абдула- Афанди

## 2 СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1 Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает ректор университета

2.2 Основные задачи отдела:

- ☐ учебно-методическое, нормативно-организационное и организационноконсультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности организации;
- ☐ осуществление планирования, организации и контроля учебнометодической работы предметно-цикловых комиссий по реализации программы подготовки специалистов высшего образования.
- ☐ организация и методическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- ☐ участие в проведении аттестации педагогических работников;

- ☐ создание и методическое сопровождение фонда оценочных средств;
- ☐ организация повышения квалификации педагогических работников;
- ☐ методическая помощь начинающим преподавателям;
- ☐ методическая помощь в организации научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.

### 3 ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

В функции учебно-методического отдела входит:

3.1 Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с направлением деятельности «Исламский университет имени шейха АбдулаАфанди».

3.2 Планирование, организация и контроль качества методического сопровождения учебного процесса:

- ☐ теоретических занятий;
- ☐ лабораторных и практических занятий;
- ☐ курсового и дипломного проектирования.

3.3 Координация и контроль работы методического совета, предметноцикловых комиссий.

3.4 Организация разработки и помощь в написании рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик.

3.5 Сопровождение аттестационных процессов педагогических работников:

- ☐ информирование педагогических работников о требованиях к аттестации;
- ☐ консультативная помощь в подготовке аттестационных материалов;
- ☐ оформление документации по аттестации.

3.6 Организация повышения квалификации педагогических работников:

- ☐ организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников в организации;
- ☐ организация повышения квалификации педагогических работников в

других образовательных организациях, в организациях работодателей;

☐ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.7 Организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся:

☐ методическая помощь в подготовке участия преподавателей в конференциях, конкурсах профессионального мастерства;

☐ методическая помощь в подготовке участия обучающихся в конференциях, конкурсах профессионального мастерства.

3.8 Организация работы по совершенствованию методов, приемов и форм обучения.

3.9 Подбор и размещение в локальной сети и на сайте нормативно-методических документов и материалов.

3.10 Участие в разработке методических документов и материалов методической работы по внедрению в образовательный процесс информационных технологий.

#### 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники учебно-методического отдела имеют право:

4.1 Работники отдела имеют право:

☐ взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами,

а также другими организациями;

☐ требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

☐ контролировать выполнение методических указаний и рекомендаций по реализации программы подготовки специалистов;

☐ представлять предложения по повышению эффективности и

совершенствованию деятельности всех подразделений организации в части, относящейся к компетенции отдела;

☐ представлять в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе и по вопросам учебной и методической работы.

#### 4.2 Работники отдела обязаны:

☐ обеспечивать выполнение своих функций в рамках, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом «Исламский университет имени шейха Абдула- Афанди и настоящим положением;

☐ соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

### 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники учебно-методического отдела несут ответственность:

☐ за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач;

☐ за несоблюдение законодательства в области трудового права;

☐ работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором;

☐ работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной,

уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством;

☐ порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка «Исламский университет имени шейха Абдула- Афанди

Положение разработано в соответствии:

☐ с положениями Трудового кодекса РФ;

☐ с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 03.07.2016 г.);

☐ с разделом "Квалификационные характеристики должностей работников

образования" Единого квалификационного справочника должностей  
руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом  
Минздравсоцразвития России от 26  
августа 2010 г. N 761н