

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУЛА-АФАНДИ»

Одобрено:

Учёным советом ДОРОВО
«Исламский университет имени
шейха Абдула-Афанди»
«09» сентября 2025 г.

Протокол № 2

«09» сентября 2025 г.

Утверждаю:

Ректор ДОРОВО
«Исламский университет
имени шейха Абдула-
Афанди»

_____ А.Э.Саидов

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом отделе**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Учебно-методический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением Исламского университета имени шейха Абдула- Афанди
- 1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом ректором университета
- 1.3 Отдел подчиняется проректору по учебной работе.
- 1.4 Отдел создается с целью создания методических условий для обеспечения качества образовательного процесса, совершенствования, модернизации и оптимизации учебно-методической деятельности в Исламском университете имени шейха Абдула- Афанди
(далее организации).
- 1.5 Учебно-методический отдел - центр организации методической работы, методической помощи преподавателям, центр научно-методической и

педагогической информации.

1.6 в своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральными законами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иных органов государственной власти;
- Законом об образовании в РФ;
- Государственными образовательными стандартами (ГОС);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом «Исламский университет имени шейха Абдула- Афанди
- локальными нормативными актами образовательного учреждения высшего образования «Исламский университет имени шейха Абдула- Афанди

2 СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1 Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает ректор университета

2.2 Основные задачи отдела:

- учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности организации;
- осуществление планирования, организации и контроля учебнометодической работы предметно-цикловых комиссий по реализации программы подготовки специалистов высшего образования.
- организация и методическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- участие в проведении аттестации педагогических работников;

- создание и методическое сопровождение фонда оценочных средств;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- методическая помощь начинающим преподавателям;
- методическая помощь в организации научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.

3 ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

В функции учебно-методического отдела входит:

3.1 Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с направлением деятельности «Исламский университет имени шейха АбдулАфанди».

3.2 Планирование, организация и контроль качества методического сопровождения учебного процесса:

- теоретических занятий;
- лабораторных и практических занятий;
- курсового и дипломного проектирования.

3.3 Координация и контроль работы методического совета, предметноцикловых комиссий.

3.4 Организация разработки и помощь в написании рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик.

3.5 Сопровождение аттестационных процессов педагогических работников:

- информирование педагогических работников о требованиях к аттестации;
- консультативная помощь в подготовке аттестационных материалов;
- оформление документации по аттестации.

3.6 Организация повышения квалификации педагогических работников:

- организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников в организации;
- организация повышения квалификации педагогических работников в

других образовательных организациях, в организациях работодателей;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.7 Организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся:

- методическая помощь в подготовке участия преподавателей в конференциях, конкурсах профессионального мастерства;
- методическая помощь в подготовке участия обучающихся в конференциях, конкурсах профессионального мастерства.

3.8 Организация работы по совершенствованию методов, приемов и форм обучения.

3.9 Подбор и размещение в локальной сети и на сайте нормативнометодических документов и материалов.

3.10 Участие в разработке методических документов и материалов методической работы по внедрению в образовательный процесс информационных технологий.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники учебно-методического отдела имеют право:

4.1 Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;
- контролировать выполнение методических указаний и рекомендаций по реализации программы подготовки специалистов;
- представлять предложения по повышению эффективности и

совершенствованию деятельности всех подразделений организации в части, относящейся к компетенции отдела;

представлять в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе и по вопросам учебной и методической работы.

4.2 Работники отдела обязаны:

обеспечивать выполнение своих функций в рамках, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом «Исламский университет имени шейха Абдула- Афанди и настоящим положением;

соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники учебно-методического отдела несут ответственность:

за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач;

за несоблюдение законодательства в области трудового права;

работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором;

работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной,

уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством;

порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка «Исламский университет имени шейха Абдула- Афанди

Положение разработано в соответствии:

с положениями Трудового кодекса РФ;

с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 03.07.2016 г.);

с разделом "Квалификационные характеристики должностей работников

образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н